

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w ramach działalności artystyczno-edukacyjnej, spotkań autorskich i warsztatów dla działalności w placówkach zewnętrznych oraz wydarzeń organizowanych samodzielnie.

Prowadzący: Jolanta Matuszewska

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Prowadzącą jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Niniejszy dokument określa zasady bezpiecznych relacji, ochrony wizerunku oraz procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich (osób do ukończenia 18. roku życia) podczas:
 - a) spotkań autorskich i warsztatów realizowanych w placówkach zewnętrznych (przedszkola, szkoły, biblioteki, domy kultury itp.),
 - b) warsztatów i wydarzeń organizowanych samodzielnie przez Prowadzącą (np. w salach wynajmowanych, przestrzeniach komercyjnych).

§ 2. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi

1. Prowadząca odnosi się do dzieci z szacunkiem, cierpliwością i życzliwością, szanując ich godność, prywatność oraz indywidualne potrzeby.
2. Niedozwolone jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy (fizycznej, psychicznej, słownej) oraz zachowań naruszających intymność dziecka.
3. Kontakt fizyczny z dziećmi jest ograniczony do niezbędnego minimum wynikającego ze specyfiki warsztatów (np. podanie materiałów, pomoc w zadaniu) i zawsze musi odbywać się za wyraźną lub dorozumianą zgodą dziecka.
4. Prowadząca nie pozostaje z pojedynczym dzieckiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu bez obecności innych osób (nauczyciela, rodzica lub innych uczestników).
5. Prowadząca nie kontaktuje się z małoletnimi za pomocą prywatnych kanałów (media społecznościowe, prywatny telefon) bez wiedzy i zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 3. Podział odpowiedzialności w zależności od formy wydarzenia

1. Podczas wydarzeń w placówkach zewnętrznych:
 - a) Główną opiekę prawną i nadzór nad bezpieczeństwem dzieci sprawują wyznaczeni pracownicy instytucji goszczącej (nauczyciele, bibliotekarze).
 - b) Prowadząca ściśle współpracuje z personelem placówki i niezwłocznie zgłasza im wszelkie sytuacje wymagające indywidualnej opieki (np. wyjście do toalety).
2. Podczas warsztatów organizowanych samodzielnie przez Prowadzącą:
 - a) Odpowiedzialność za dziecko podczas warsztatów ponosi Prowadząca od momentu przyprowadzenia dziecka przez rodzica/opiekuna do momentu jego odebrania.
 - b) Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci oraz wskazania osób upoważnionych do odbioru.

§ 4. Ochrona wizerunku małoletnich i zdjęcia

1. Prowadząca ma prawo do dokumentowania przebiegu spotkań (zdjęcia, materiały wideo) w celach promocyjnych i pamiątkowych.
2. W przypadku placówek zewnętrznych: publikacja wizerunku dzieci może nastąpić wyłącznie po upewnieniu się, że instytucja goszcząca posiada aktualne zgody rodziców na upublicznianie wizerunku przez podmioty zewnętrzne.
3. W przypadku warsztatów organizowanych samodzielnie: warunkiem publikacji wizerunku dziecka jest uzyskanie pisemnej lub cyfrowej zgody od jego rodzica/opiekuna prawnego przed rozpoczęciem zajęć.
4. W przypadku braku wymaganych zgód, Prowadząca wykonuje zdjęcia w sposób uniemożliwiający identyfikację dzieci (np. kadry od tyłu, zbliżenia na prace plastyczne lub książki).

§ 5. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy, zaniedbania lub innego rodzaju krzywdzenia (widoczne ślady, wypowiedzi dziecka, skrajnie lękowe zachowanie):
 - a) Podczas wydarzenia w placówce zewnętrznej, Prowadząca niezwłocznie zgłasza fakt nauczycielowi grupy, dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za SOM w danej instytucji. Koordynację dalszych działań prawnych przejmuje placówka.
 - b) Podczas warsztatów organizowanych samodzielnie, Prowadząca przeprowadza z dzieckiem delikatną rozmowę, zapewnia mu bezpieczeństwo i w razie potwierdzenia obaw niezwłocznie podejmuje kroki prawne (zawiadomienie Policji, Sądu Rodzinnego lub wnioskowanie o Niebieską Kartę).
2. Każda sytuacja podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest przez Prowadzącą dokumentowana w wewnętrznej karcie incydentu, która zawiera datę, opis sytuacji oraz podjęte działania.

§ 6. Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji personelu

1. Prowadząca prowadzi działalność osobiście i podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (weryfikacja własna lub przez instytucje zatrudniające).
2. W przypadku zaangażowania w przyszłości osób trzecich (współpracowników, wolontariuszy, animatorów), zostaną oni bezwzględnie sprawdzeni w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz poproszeni o przedłożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Standardy są dokumentem jawnym. Pełna wersja dokumentu jest opublikowana na stronie internetowej Prowadzącej: <https://jestemtegowarta.pl/>
2. Dokument podlega okresowej weryfikacji i ewentualnej aktualizacji raz na dwa lata.